REPUBLIKA E SERBISË

**GJIMNAZI ,,SKENDERBEU” PRESHEVË**



**RREGULLORJA**

**E PUNËS SË KËSHILLIT TË SHKOLLËS**

PRESHEVË, 2018

Në bazë të nenit 119, paragrafi 1, pika 1 të Ligjit mbi bazat sistemit të arsimit dhe edukimit ("Gazeta Zyrtare e RS", nr. 88/2017 dhe 27/2018) dhe nenit 62, paragrafi 1,pika 1 të statutit të gjimnazit "Skënderbeu" në Preshevë, këshilli i shkollës në mbledhjen e mbajtur më \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sjellë njëzëri:

**RREGULLOREN**

**PËR PUNËN E KËSHILLIT TË SHKOLLËS**

#  DISPOZITAT THEMELORE

**Neni 1**

Rregullorja e punës së këshillit të shkollës (në tekstin e mëtejmë: Rregullorja ) e gjimnazit ,,Skënderbeu” në Preshevë (në tekstin e mëtejmë: shkolla) rregullon mënyrën e punës dhe vendimmarrjen e këshillit të shkollës (në tekstin e mëtejmë: këshilli).

**Neni 2**

Këshilli punon me anë të mbledhjeve të cilat mbahen në lokalet e shkollës, në lokalin të cilin e cakton kryetari i këshillit të shkollës (në tekstin e mëtejmë: kryetari).

Përveç personave të ftuar, në mbledhje të këshillit të shkollës mund të marrin pjesë edhe persona të tjerë, me miratimin e kryetarit.

**Neni 3**

Këshilline prezenton dhe përfaqëson kryetari.

 Kryetari:

 1) përpilon propozimin e të rendit të ditës dhe kryen punë të tjera për përgatitjen e e mbledhjes së këshillit;

 2) e thirrë mbledhjen dhe udhëheqë punën e mbledhjes;

 3) merrë pjesë në diskutime dhe në mënyra tjera kontribon në gjetjen e zgjidhjes më të mirë për secilën pikë të rendit të ditës;

 4) merrë masa për të mbajtjen pa pengesa të ecurisë së mbledhjes;

 5) nënshkruan procesverbalet, vendimet dhe aktet tjera të këshillit;

 6) përcjellë dhe merr masa për zbatimin e akteve të këshillit;

 7) kryen detyra të tjera në pajtim me rregulloren e punës.

##  Neni 4

Kryetari dhe zëvendës kryetari zgjedhen në mbledhjen e parë të këshillit në përbërje të re (në tekstin e mëtejmë: mbledhja konstituive).

Mbledhjen konstituive e thirrë dhe udhëheqë punën në këtë mbledhje deri në zgjedhjen e kryetarit anëtari i këshillit i cili në listën e anëtarëve është i pari në aktvendimin e emrimit të këshillit.

Në mbledhjen konstituive secilit anëtar të këshillit i jipet statuti dhe aktet tjera të shkollës.

Puna e mbledhjes konstituive fillon me konstatimin se është emëruar përbërja e re e këshillit duke i lexuar nga aktvendimi i emrimit.

##  Neni 5

Këshilli i zgjedh zëvendës kryetarin nga radha e anëtarëve të këshillit.

Kandidatët për kryetar dhe zëvendës kryetar kanë të drejtë të propozojnë secili anëtar i këshillit.

Për kandidatët votohet sipas radhës që janë propozuar.

## Neni 6

 Kryetari dhe zëvendës kryetari e ushtrojnë funksionin deri në kryerjen e mandadit të këshillit.

Kryetari ose zëvendës kryetari mund të shkarrkohet para skadimit të mandatit me kërkesën e tij personale.

Kryetari ose zëvendës kryetari mund të shkarrkohet para skadimit të mandatit edhe me propozimin e anëtarit të këshillit nëse nuk i kryen punët si duhet sipas kompetencave të veta.

Vendimin për shkarrkimin e bie këshilli dhe në mbledhjen e njejtë e zgjedh kryetarin ose zëvendës kryetarin.

## Neni 7

Zëvendës kryetari i kryen punët nga kompetencat e kryetarit në rast të pengimit të tij.

Nëse kryetari dhe zëvendës kryetari janë të penguar që t´i kryejnë punët nga kompetencat e kryetarit,kryetari ose zëvendës kryetari e caktojnë njërin nga anëtarët e këshillit që ti kryej punët e caktuara.

## Neni 8

Anëtari i këshillit i ka këto obligime:

1. që rregullisht dhe me kohë që të vijë në mbledhje;
2. që në mbledhje të mungoj nëse me arsye është penguar dhe për pengesën që e ka patur ta lajmërojë dhe arsyetoj pa vonesë te kryetari,drejtori i shkollës, (në tekstin e mëtejmë: drejtori) ose sekretari i shkollës (në tekstin e mëtejmë: sekretari);
3. që mos të largohet nga mbledhja pa lejen e kryetarit;
4. që të jetë i ndërgjegjshëm në pjesëmarrje dhe punën në mbledhje;
5. që mos të pengoj punën në mbledhje;
6. që të veproj sipas urdhëresave të kryetarit;
7. ) që në mbledhje ti kryejë edhe obligimet dhe të drejtat tjera që rrjedhin nga dispozitat e ligjit,statutit dhe akteve tjera të përgjithshme.

## Neni 9

Shkelja e dispozitave të rregullores mundet me qenë arsye e ndërprerjes së anëtarësisë në këshill para skadimit të mandatit në pajtim me nenin 117,paragrafi 3,pika 2 e ligjit mbi bazat e sistemit të arsimit dhe edukimit.

Vendimin për dërgimin e propozimit Kuvendit Komunal të Preshevës për shkarkim e bie këshilli me propozim të kryetarit,zëvendës kryetarit ose anëtarit të këshillit.

# PUNA DHE VENDIMMARRËJA E KËSHILLIT

## Konvokimi mbledhjeve

## Neni10

Mbledhjen e përgatitë dhe konvokon kryetari. Mbledhjet konvokohen sipas nevojës.

Mbledhja pa tjetër konvokohet me kërkesën e së paku të një të tretës së anëtarëve të këshillit, si dhe me kërkesën e drejtorit,këshillit të arsimtarëve,sindikatës reprezentative,këshillit të prindërve ose parlamentit të nxënësve.

## Neni 11

Në mbledhje të këshillit sipas rregullës merr pjesë drejtori ose ndimës drejttori dhe sekretari.

Në raste tëjashtëzakonshme,mbledhja mund të mbahet edhe kur drejtori ose ndimës drejtori janë të penguar të marrin pjesë në mbledhje,nëse këshilli e konstaton se pjesëmarrja e tyre nuk është e domosdoshme.

Këshilli mund të vendos që mbledhja të mbahet edhe pa prezencën e sekretarin,nëse e konstaton se pjesëmarrja e tij nuk është e domosdoshme.

## Neni 12

Në mbledhje të këshillit patjetër duhet të ftohet përfaqësuesi i sindikatës së shkollës(në tekstin e mëtejmë:përfaqësuesi i sindikatës).

Përfaqësuesit të sindikatit me ftesë i dorëzohet edhe rendi i ditës dhe materiali i punës për në mbledhje.

Përfaqësuesi i sindikatës ka të drejtë të merr pjesë në punën e mbledhjes,por pa të drejtë votimi.

Mbledhja mund të mbahet edhe pa prezencën e përfaqësuesit të sindikatës nëse rregullisht është ftuar dhe ftesës nuk i është përgjigjur.

## Neni 13

Në mbledhje të këshillit pa tjetër ftohen edhe dy përfaqësues të parlamentit të nxënënësve të shkollës(në tekstin e mëtejmë:parlamenti i nxënësve).

Përfaqësuesve të parlamentit me ftesë i dorëzohet edhe rendi i ditës dhe materiali i punës për në mbledhje.

Përfaqësuesit e parlamentit të nxënësve kanë të drejtë të marrin pjesë në punë në mbledhje,por pa të drejtë votimi.

Mbledhja mund të mbahet edhe pa prezencën e përfaqësuesve të parlamentit të nxënësve nëse rregullisht janë ftuar dhe ftesës nuk i janë përgjigjur.

## Neni 14

Në punët rreth përgatitjes dhe konvokimit të mbledhjes dhe në punët rreth zbatimit të vendimeve të këshillit,kryetarit i ndihmon drejtori ose ndimës drejtori dhe sekretari,por sipas nevojës edhe ndonjë i punësuar tjetër në shkollë.

## Neni 15

Mbledhja e këshillit caktohet me dërgimin e ftesës me shkrim anëtarëve të këshillit dhe personave tjerë,ku prezenca e tyre është e nevojshme.

Ftesa i dorëzohet personalisht ose nëpërmjet postës,ose dërgesës rekomanduese.

Ftesa për në mbledhje pa tjetër duhet të përmbajë kohën dhe vendin e mbledhjes dhe propozimin e rendit të ditës.

Si shtojcë e ftesës i bashkangjitet edhe materiali i nevojshëm i shkruar.

Ftesa i dërgohët më së voni tri ditë para caktimit të mbajtjes së mbledhjes,përveç në raste urgjente kur ki afat nuk është i domosdoshëm të respektohet.

Përkatësisht në rastet urgjente mbledhja mund të caktohet edhe me telefon,ku nuk është e thënë që të respektohet afati nga paragrafi 5 i këtij neni.

## Neni 16

Vendimi dhe konvokimi i mbledhjes me rendin e ditës të propozuar shpallen në vendin e shpalljeve të shkollës dhe në wep faqen e shkollës më së voni tri ditë para caktimit të mbajtjes së mbledhjes.

Në rast të nevojës urgjente të konvokimit të mbledhjes së këshillit,vendimi për konvokimin e mbledhjes dhe rendi i ditës mund të shpallen edhe në ditën e mbajtjes së mbledhjes.

## Rrjedha e mbledhjes

**Neni 17**

Kryetari e hap mbledhjen pasi e vërteton se prezent janë më tepër se gjysma e anëtarëve të këshillit.drejtori,sekretari dhe personat tjerë që prezenca e tyre është e domosdoshme.

## Neni 18

Pas hapjes së mbledhjes,kryetari i thirrë anëtarët e këshillit,përfaqësuesin e sindikatës dhe përfaqësuesit e parlamentit të nxënësve që të propozojnë ndyshimet apo plotësimet e rendit të ditës dhe për propozimet e tyre votohet enkas.

Pas vërtetimit definitiv të propozimit të rendit të ditës,mirret vendim për aprovimin e rendit të ditës.

## Neni 19

Pas aprovimit të rendit të ditës,kryetari e hap diskutimin për secilën pikë të rendit me radhë.

## Neni 20

Të drejtë diskutimi kanë të gjithë anëtarët e këshillit,përfaqësuesi i sindikatës dhe përfaqësuesit e parlamentit të nxënësve.

Të drejtë pjesëmarrje në diskutim,me lejen e kryetarit kanë drejtori,ndimës drejtori,sekretari dhe personat tjerë të ftuar.

Diskutuesit janë të obliguar që me rastin e diskutimeve të shqyrtojnë me të drejtë vetëm së për çështjet që janë drejtpërdrejtë të rëndësishme për marrjen e vendimeve sipas pikëve të rendit të ditës për të cilat shqyrtohen.

## Neni 21

Përveç çështjeve që janë në lidhje me pikat e rendit të ditës,diskutuesi mund të flasë edhe për shkeljen e rregullores.

## Neni 22

Diskutimet duhet të jenë sa më të shkurtëra dhe të qarta.

Diskutuesi ka të drejtë që në diskutimin e tij ta shprehë mendimin,qëndrimin ose besimin e vet e vet,mirëpo është i obliguar që atë ta bëjë në mënyrë të drejtë.

## Neni 23

Këshilli mund të vendos që ta kufizoj diskutimin e një diskutuesi për ndonjë pikë të rendit të ditës ose ta kufizoj kohëzgjatjen e diskutimit.

## Neni 24

Secili diskutues ka të drejtë në replikë,nës në ndonjë diskutim është përmendur ose e parasheh se konstatimet në atë diskutim duhet të korrigjohen ose të plotësohen.

Replika më së shumti mund të zgjatë deri në pes minuta.

## Neni25

Kryetari ia jep dhe merrë fjalën diskutuesit,duke patur kujdes në radhën e paraqitjes,kurse pas diskutimeve propozon marrjen e vendimeve për atë pikë.

## Mbajtja e rendit në mbedhje Neni26

Për mbajtjen e rendit në mbledhje kujdest kryetari.

## Neni 27

Kryetari ia tërheq vërejten anëtarit të këshillit ose personit tjetër prezent i cili edhe pas marrjes së fjalës vazhdon të flasë,si dhe personi i cili sillet në mënyrë jotë hijshme ose në mënyrë tjetër pengon punën në mbledhje.

## Neni 28

Nëse personit të cilit i është tërehqur vërejtja dhe ende vazhdon ta pengoj punën e mbledhjes,me propozimin e kryetarit ose anëtarit të këshillit,këshilli do të merrë vendim për largimin e tij nga mbledhja.

Personi për të cilin ka të bëjë vendimi për largimin,pa tjetër menjëherë pas shqiptimit të masës për largim ta lëshoj lokalin në të cilin mbahet mbledhja.

 Masa e largimit ka të bëjë vetëm se për mbledhjen e këshillit në të cilën i është shqiptuar masa.

## Vendimarrja Neni29

Këshilli i bie dy lloje vendimesh:

1. vendimet sipas pikave të rendit të ditës;
2. konkluzionet.

## Neni 30

Vendimi sipas pikës së rendit të ditës duhet të përmbajë:

1. përgjigje të qartë dhe të plotë për çështjen e cila përmban pika e rendit të ditës për të cilën është marrë;
2. emrin dhe mbiemrin,përkatësisht funksionin e personit i cili është përgjegjës për zbatimin e vendimit;
3. mënyrën e zbatimit të vendimit;
4. afati i kryerjes së vendimit;
5. mënyrën e përcjelljes së zbatimit të vendimit.

## Neni 31

Nëse për ndonjë arësye nuk janë plotësuar kushtet për marrjen e vendimit për ndonjë pikë të rendit të ditës,kryetari do të propozoj që marrja e vendimit për atë pikë të rendit të ditës të shtyhet për ndonjë mbledhje tjetër.

## Neni 32

Kur vendoset për çështjet procedural e jo për sipas pikës së rendit të ditës,këshilli merr konkluzione.

Konkluzioni i ka të njejta pjesët përbërëse sikurse edhe vendimi sipas pikës së rendit të ditës.

## Neni 33

Përveç marrjes së vendimeve dhe konkluzioneve,këshilli lidhë kontratë për punë me drejtorin.

## Neni 34

Vendimi i këshillit është marrë nëse për marrjen e tij kanë votuar shumica nga numri i i përgjithshëm i anëtarëve të tij.

## Neni 35

 Vendimet mirren me propozim të kryetarit.

 Anëtarët e këshillit sipas rregullit,votojnë haptas me ngritjen e dorës,me thirrjen e kryetarit.

## Neni 36

Anëtari i këshillit mund të votoj për ose kundër marrjes së vendimit,por mund të jetë edhe i përmbajtur.

Pas votimit,kryetari me numrimin e votave e vërteton se a është marrë vendimi.

**Neni 37**

 Vendimi sipas rregullës,mirret me votimin e një propozimi të kryetarit.

Nëse gjatë diskutimit për ndonjë pikë të rendit të ditës ka shumë propozime të formësuara,kryetari të gjitha propozimet do ti qes në votime sipas rdhës që janë paraqitë.

## 5.Dispozitat e veçanta për marrjen e vendimit për vërtetimin e propozimit për zgjedhjen e drejtorit

**Neni 38**

Vendimi me të cilën vërtetohet propozimi për zgjedhjen e drejtorit mirret me votim të fshehtë.Propozimi së bashku me listën e arsyetuar të gjithë kandidatëve të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit për zgjedhjen e drejtorin dhe raportin e komisionit për zgjedhjen e drejtorit(në tekstin e mëtejmë: komisioni),i dërgohet ministrit përkatës për punët e arsimit në afat prej tetë ditësh nga dita e dorëzimit të raportit të komisionit.

## Neni 39

Për votim të fshehtë shrytëzohen fletëvotimet të cilat i nënshkruan kryetari dhe të cilat janë të vulosura me vulën e vogël të shkollës.

## Neni 40

Fletëvotimi për vërtetimin e propozimit për zgjedhjen e drejtorit e ka formën që vijon:

Këshilli i shkollës i gjimnazit„Skenderbeu“

Numri:

data:

Vendi:

## Fletëvotimi për vërtetimi e propozimit për zgjedhjen e drejtorit të shkollës sipas konkursit të shpallur në , prej 20 \_\_.

Propozimi im është që për drejtor të shkollës të zgjedhet kandidati i cili është me numrin rendor i rrethuar:

1. ,

2. ,

3. .

(Duhet me rrethu vetëm se një numër rendor.)

Vërteton kryetari i këshillit të shkollës

## Neni 41

Kandidatët në fletëvotim shënohen sipas radhës të cilët janë dhën në raportin e komisionit.

## Neni 42

Votimin e realizon kryetari i cili në mënyrë të hapur i numron fletëvotimet dhe ia jep edhe anëtarëve tjerë të këshillit.

Anëtarët e këshillit votojnë pas një vendi të mbuluar-perde,duke e rrethuar me laps kimik numrin rendor para emrit dhe mbiemrit të kandidadit për drejtor për të cilin e kanë vendosur dhe fletëvotimet i vendosin në brendinë e kutisë votuese e cila gjindet para kryetarit.

Menjëherë pas votimit,kryetari hapur i numron votat dhe e lajmëron rezultatin e votimit.

## Neni 43

Për drejtor është propozuar ai kandidat i cili e ka marrë shumicën e votive nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të këshillit.

Në rast se dy e më tepër kandidat e kanë numrin më të madh të votave të njejta,votimi do të përsësitet derisa njëri prej kandidatëve e arrin numrin më të madh-ka përparësi.

Fletëvotimi edhe në rastet e përsësitjes së votimit përmban emrat e të gjithë kandidatëve për drejtor.

## Ndërprerja dhe shtyerja e mbledhjes

**Neni 44**

Nëse me masat që janë nga rregullorja nuk mund të mbahet rend në mbledhje të këshillit,kryetari do të merrë vendimin që mbledhja të ndëpritet dhe e vërteton kohën e vazhdimit të saj.

Vendimin e njejtë kryetari e merr edhe ate që gjatë mbledhjes nëse ekziston ndonjë arsye tjetër për mos vazhdimin e saj.

## Neni 45

Nëse në mbledhje nuk merr pjesë numri inevojshëm i anëtarëve të këshillit ose personave tjerë që prezenca e tyre është e domosdoshme,kryetari e merr vendimin që mbledhja të shtyhët dhe në të njejtën kohë e cakton ditën dhe orën se kur do të mbahet mbledhja,duke patur kujdes për afatin për marrjen e vendimeve sipas pikave nga rendi i ditës i propozuar.

Vendimin e njejt kryetari e merr edhe atëherë kur nuk është plotësuar një nga kushtet tjera për mbajtjen e mbledhjes.

## Procesverbali nga mbledhja

##  Neni46

 Për punën në mbledhje mbahet procesverbal.

 Procesverbalin e udhëheq sekretari i shkollës (në tekstin e mëtejmë: procesmbajtësi).

Në rast të pngesës së sekretarit të shkollës që ta udhëheq procesverbalin,kryetari i këshillit e cakton një person tjetër për udhëheqjen e procesverbalit.

## Neni 47

 Procesverbali mbahet në fletoren e procesverbalit,për të cilën përgjegjës është procesmbajtësi.Kur fletorja e procesverbalit harxhohet,përkatësisht plotësohet (mbushet) ruhet në arkivin e shkollës.

## Neni 48

Pika e parë e rendit të ditës të secilës mbledhje të këshillit është aprovimi i procesverbalit të mbledhjes së kaluar.

Vendimi me të cilin aprovohet procesverbali i mbledhjes së kaluar mund të përmbajë edhe përmirësimet dhe plotësimet në të cilat duhet të evidentohen në atë procesverbal.

## Neni 49

Procesverbali i përmban të dhënat themelore për mbledhjen dhe të dhënat ,edhe ate:

1. vendin,dita dhe ora e fillimit të mbledhjes;
2. emrat e anëtarëve prezent të këshillit dhe personave tjerë që janë prezent;
3. emrat e anëtarëve të këshillit dhe personave tjerë që munojnë të cilët obligativisht ftohen në mbledhje dhe arsyet e tyre që mungojnë;
4. konstatimin se ekzistojnë kushtet për mbajtjen e mbledhjes dhe mbledhja është e hapur,përkatësisht konstatimin se për mbajtjen e mbledhjes nuk ekzistojnë kushtet dhe për këtë mbledhja shtyhet;
5. rendi i ditës i mbledhjes;
6. shkruarja e shkurtër e diskutimeve për secilën pikë të rendit të ditës dhe emrat e diskutuesve;
7. deklaratat të cilat janë inkorporuar me insistimin e ndonjë diskutuesi;
8. të dhënat për masat e shqiptuara me qëllim që të mbahet rend në mbledhje dhe për personat të cilëve masa i është shqiptuar;
9. të dhënat për vendimarrjet e këshillit për secilën pikë të rendit të ditës dhe aktet tjera të këshillit;
10. mendimet e ndara të anëtarëve të këshillit me rastin e vendimeve për ndonjë pikë të rendit të ditës;
11. të dhënat për ndërprerjen e mbledhjes;
12. të dhënat për orën e përfundimit të mbledhjes;
13. të dhënat tjera rreth mbledhjes,ku kryetari i konsideron të rëndësishme.

## Neni 50

Kryetari e vendos se çka të shënohet në procesverbal dhe procesmbajtësit ia dikton tekstin i cili duhet të shënohet në të.

Me kërkesën e anëtarit të këshillit,përfaqësuesit të sinidkatës,përfaqësuesve të parlamentit të nxënësve,drejtorit,ose sekretarit në procesverbal shënohet edhe përmbajtja e cila rëndom nuk shënohet në procesverbal,me kusht që ajo ka të bëjë me ndonjë pikë të rendit të ditës.

## Neni 51

Procesverbalin e nënshkruan kryetari dhe procesmbajtësi.

## Neni 52

Ekstrakti nga procesverbali shpallet në vendin e shpalljeve të shkollës dhe veb faqen e shkollës në afat prej tri ditësh nga dita e mbajtjes së mbledhjes dhe aty mbetet deri në shpalljen e ekstraktit të ardhëm nga e procesverbali.

#  III.DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

## Neni 53

 Rregullorja hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në vendin e shpalljeve të shkollës.

Kryetari i këshillit të shkollës